



場地租用表格

機構名稱：		負責人姓名：	
地址：			
電話：		傳真：	
用途/活動名稱：			
借用地方：	<input type="checkbox"/> 活動室 A (最多容納 12 人) <input type="checkbox"/> 活動室 B (最多容納 12 人) <input type="checkbox"/> 輔導室 (最多容納 3 人) *如需使用活動室 A 及 B，請於活動室 A 及 B 也填上✓表示，場租將已兩間活動室計算。		
借用設備：	<input type="checkbox"/> 電腦及投影機 <input type="checkbox"/> 咪 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請註明)		
日期：			
時間：	早上/下午/晚上 至 早上/下午/晚上		
活動聯絡人姓名： (必須出席活動)		活動聯絡人 緊急電話：	
租用條款：	本人或團體已詳閱及遵守有關租用守則。		
機構印章：		負責人簽名：	

批准書

結果：	<input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不批准	申請編號：	
收費項目：	<input type="checkbox"/> 本會活動豁免收費		
	場地費用：		
	設備費用：電腦及投影機 \$___x___小時=\$_____ 咪\$___x___小時=\$_____ 其他設備：_____		
	其他費用：	總數：	
發票號碼：		收據編號：	
經手人姓名：		批核人姓名：	
經手人簽名：		批核人簽名：	
本會蓋印：		備註：	<input type="checkbox"/> 如屬非辦公時間，需要 / 不需要職員留守 <input type="checkbox"/> 需要 / 不需要預早安排設備